



Bezoekadres: Melkpad 28 Hilversum
website: www.vhsnotarissen.nl
telefoon: 035-6247367
e-mail: notarissen@vhsnotarissen.nl

1

Statutenwijziging vereniging

Vandaag, negen december tweeduizend negentien, _____
verschenen voor mij, mr. Antoon Cornelis Steendijk, notaris gevestigd te Hilversum: _____

1. de heer Erik **van den Berg**, wonende te 1217 HX Hilversum, Dalweg 3, geboren te _____
Hilversum op één en twintig augustus negentienhonderd veertig, die zich _____
legitimeerde door middel van Nederlands paspoort nummer NNR089RC5, gehuwd; _____
2. de heer Ludovicus Jacobus Joseph **Heinsman**, wonende te 1213 AW Hilversum, _____
Koningsstraat 1 U, geboren te Hilversum op vijftien maart negentienhonderd acht en
veertig, die zich legitimeerde door middel van Nederlands rijbewijs nummer _____
5583346042, gehuwd; _____

handelend als schriftelijk gemachtigden van de algemene vergadering van de vereniging _____
met volledige rechtsbevoegdheid **Hilversumse Historische Kring "Albertus Perk"**, _____
gevestigd te Hilversum, kantoorhoudende te 1214 LK Hilversum, Hazelaarlaan 13, _____
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 40516761, _____
hierna te noemen: "de vereniging". _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De vereniging is opgericht op veertien mei negentienhonderd vijf en zeventig en is _____
een voortzetting van de op één mei negentienhonderd acht en zestig opgerichte _____
vereniging "Historische Kring Albertus Perk, voor Gooi en Ommeland". _____
Blijkens de statuten van zestien november negentienhonderd negen en zeventig is de
vereniging aangegaan voor onbepaalde tijd. Deze statuten zijn vastgesteld bij akte _____
verleden voor D.D. van den Bout, destijds notaris te Naarden. _____
2. De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op elf _____
juni negentienhonderd zes en negentig verleden voor mr. R.J.W.J. Meijer, destijds _____
notaris te Naarden. _____
3. Op zes en twintig november tweeduizend negentien heeft de algemene vergadering _____
van de vereniging besloten de statuten van de vereniging te wijzigen. _____
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte **vastgemaakt**. _____
4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke _____
ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Hilversumse Historische Kring "Albertus Perk"**. _____
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Hilversum. _____

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging heeft als doel: _____
 - a. het bevorderen en verbreiden van de kennis over de geschiedenis van Hilversum;
 - b. het beschermen van het historisch-ruimtelijk karakter van Hilversum en het _____



- c. de bewaking van de cultuur-historische en karakteristieke waarden van Hilversum;
 - d. het bevorderen van het behoud van schriftelijke en andere bronnen van de geschiedenis van Hilversum;
- en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De vereniging beoogt het algemeen nut.
 3. De vereniging heeft geen winstoogmerk.
 4. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het stimuleren van historisch onderzoek, het uitgeven van een tijdschrift en andere publicaties en het organiseren van bijeenkomsten, tentoonstellingen en excursies;
 - b. het volgen, begeleiden en beïnvloeden van beleids- en besluitvormingsprocessen met betrekking tot historisch-geografisch waardevolle gebieden, cultuur-historisch of architectonisch waardevolle objecten alsmede stedenbouwkundig en landschappelijk waardevolle structuren en cultuur-historische karakteristieken;
 - c. het bevorderen van de kennis omtrent cultuuruitingen welke typerend zijn voor of betrekking hebben op Hilversum zoals dialect, volkscultuur en literatuur;
 - d. het streven naar een goed beheer door archiefinstellingen, musea, bibliotheken, familie- en bedrijfscollecties van archieven, cartografisch en topografisch materiaal, archeologisch bodemarchief, voorwerpen van historisch erfgoed en historische literatuur, en alle andere wettige middelen die voor het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen en rechtspersonen, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

Als het lid (rechtspersoon) betrokken is bij een fusie of splitsing en daardoor ophoudt te bestaan, gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon of de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen.

Ook samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid (maatschappen, vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen, openbare vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid) kunnen lid zijn van de vereniging. Het lidmaatschap van een dergelijk samenwerkingsverband betekent het lidmaatschap van de gezamenlijke vennoten. Het samenwerkingsverband wordt daarbij beschouwd als één lid. De lidmaatschapsrechten van het samenwerkingsverband kunnen alleen worden uitgeoefend door een vennoot die bestuursbevoegdheid heeft. De vennoten van het samenwerkingsverband wijzen een van hen aan als de vennoot die namens het samenwerkingsverband de lidmaatschapsrechten zal uitoefenen.
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan



- de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. De algemene vergadering kan haar bevoegdheden hiertoe delegeren aan een door haar ingestelde commissie.
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen.
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft echter geen contributieplicht.
 4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.
 5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.
 6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;
is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, tenzij dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing. Bij fusie gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon en bij splitsing gaat het lidmaatschap over op de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting.Door het toe- en uittreden van vennoten eindigt het lidmaatschap van het samenwerkingsverband niet, maar bij uittreding participeert een vennoot niet langer in het lidmaatschap, terwijl toetreding met zich brengt dat een vennoot deel krijgt in het lidmaatschap.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend



boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit. –
Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de _____
financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behalve in het geval _____
omschreven in de volgende alinea. _____

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand –
nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot –
fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat –
jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, _____
door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) –
van opzegging. _____

Opzegging is mogelijk: _____

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; _____
of _____
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte _____
van de vereniging niet nakomt; of _____
- als een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid als bedoeld in artikel _____
3 van deze statuten wordt ontbonden; of _____
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het _____
lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap –
vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een _____
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. _____
Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de _____
statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke –
wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft _____
verschuldigd. _____

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis _____
is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering _____
en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering _____
bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de _____
beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is _____
opgezegd, geschorst. _____

6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt _____
niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is _____
gecommuniceerd. _____

Artikel 5 – Donateurs _____

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen _____
verschillende categorieën donateurs zijn. _____
Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de _____
vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die _____



- vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. _____
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. _____
 3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, _____ hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. _____
Daarbij kunnen de donateurs verplicht worden een opdracht tot automatische _____ betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De minimale bijdrage kan per _____ categorie verschillen. _____
 4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs _____ zijn vermeld. _____

Artikel 6 – Contributie van de leden _____

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. _____
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende _____ contributie betalen. _____
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of _____ gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. _____
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan _____ worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. _____

Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming _____

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een oneven aantal _____ doch uit ten minste vijf natuurlijke personen. _____
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene _____ vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden _____ verenigd. _____
Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, _____ die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als _____ plaatsvervanger is aangewezen. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in _____ de vacatures kan voorzien. _____
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. _____
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging dan wel uit de _____ bestuurders van de leden-rechtspersonen van de vereniging, dan wel uit personen die namens een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 lid 1 de _____ lidmaatschapsrechten kunnen uitoefenen. _____
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een _____ familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap _____ tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner



- of andere levensgezel. _____
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht, hetzij door het bestuur hetzij door ten minste vijf leden. _____
Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft _____
ontnomen, is zij vrij in de benoeming. _____
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. _____
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een _____
volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. _____
Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die op grond van het
rooster van aftreden twee jaar is of korter is dan twee jaar, bij de toepassing van
de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen. _____
Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van
een periode van twee jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot
bestuurder worden benoemd. _____
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de _____
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature
benoemde twee jaar is of korter is dan twee jaar, kan het bestuur bepalen dat
deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing
van onderdeel a van dit lid. _____

Artikel 8 – Bestuur: einde functie, schorsing _____

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- door aftreden van een bestuurslid; _____
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - door overlijden van een bestuurslid; _____
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn
gehele vermogen; _____
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; _____
 - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in artikel 7 –
lid 2 om als bestuurder te kunnen worden benoemd; _____
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene
vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde
van de uitgebrachte stemmen; _____
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling
in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van
toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; _____
- een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. _____
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene _____
vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing
geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het _____
bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene _____
vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. _____

**Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 10 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij het bestuur besluit te volstaan met een besluitenlijst.
De notulen casu quo de besluitenlijst worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem



opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de _____
vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar
de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en _____
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers _____
gedurende zeven jaren te bewaren. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van
overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar _____
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld _____
van een derde verbindt. _____

Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het _____
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze _____
beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden _____
teggengeworpen. _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit _____
plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Artikel 12 – Vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de _____
voorzitter of de secretaris. _____

Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het _____
bestuur uit één bestuurder bestaat. _____

2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en _____
bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de _____
vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____
4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer _____
bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de _____
vereniging te vertegenwoordigen. _____

Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording _____

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van _____
het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering _____
uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en _____
over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een _____
toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden _____



ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van —
hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. —————

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de —
wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten
en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld. —————

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. —
Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als—
bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan —
voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te—
benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen —
uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie wordt gekozen voor de —
duur van twee jaar en is uitsluitend éénmaal herkiesbaar. —————

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele —
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar —
gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling —
van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe —
deskundige. —————

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, —
vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. —————

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het —
voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee —
afgelegde rekening en verantwoording. —————

4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een —
begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. —————
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders —
gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het —
boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. —————

5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. —
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten werkzaamheden, —
de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de vereniging en —
de besteding daarvan. —————

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering —————

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet
door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. —————
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene —
vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder —
meer aan de orde: —————
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; —————
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen —
boekjaar; —————
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; —————
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;—
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en —



- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden.

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:
- een publicatie in het verenigingsorgaan; of
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of
 - een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad.
- De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een stem kan niet door een gemachtigde worden uitgebracht.

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en



vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____

2. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen _____ meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook _____ dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist _____ tussen welke personen zal worden herstemd. _____
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen _____ gaat, is het voorstel verworpen. _____
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie _____ leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. –
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. _____
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een _____ elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het _____ elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan _____ kennismaken van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan _____ uitoefenen. _____
Het bestuur kan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel uitsluiten of _____ daar voorwaarden aan stellen. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend _____ gemaakt. _____
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met _____ voorkennis van het bestuur is genomen. _____
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen – mits _____ met algemene stemmen – geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde _____ komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven _____ wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige _____ wijze plaatsgevonden. _____

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen _____

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. _____
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door _____ de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die _____ door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld. _____

Artikel 19 – Statutenwijziging _____

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de _____ algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot _____ wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de



- algemene vergadering worden vermeld. _____
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____
 3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, danwel moeten, indien de vereniging meer dan éénhonderd leden telt, ten minste vijftig leden aanwezig zijn. _____
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. _____
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan tien dagen en niet later dan veertig dagen na de eerste vergadering gehouden. _____
 4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. _____

Artikel 20 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 21 – Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. _____
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld. _____
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het



ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 22 – Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
3. In geval van ontbinding worden de archivalia en corporele documenten aan het Gemeentearchief Gooische Meren en Hilversum aangeboden.
4. Een batig saldo na vereffening wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 23 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen (waaronder begrepen een huishoudelijk reglement) vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist de algemene vergadering.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

SLOT

Waarvan akte is verleden te Hilversum, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan hen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die



voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. _____
De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te _____
hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____
Volgt ondertekening.

Voor afschrift



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a cursive name.

Dit betreft een digitaal exemplaar van een afschrift als bedoeld in artikel 49 van de
Wet op het notarisambt.